

15.  
März  
2010

---

# Bildungsverordnung

---

*Der Gemeinderat von Worb,*

gestützt auf Art. 31 Bst. g und Art. 44 des Bildungsreglements vom 7. Dezember 2009

*beschliesst:*

## 1 Allgemeine Bestimmungen

Gegenstand

**Art. 1** <sup>1</sup> In der Bildungsverordnung konkretisiert der Gemeinderat alle Gegenstände, die gemäss dem Bildungsreglement in seine Zuständigkeit fallen.

<sup>2</sup> Einige Gegenstände sind in besonderen Verordnungen oder in Vereinbarungen geregelt und damit nicht in dieser Verordnung enthalten.

## 2 Bildungsstrategie

Gemeinderat

**Art. 2** <sup>1</sup> Die Gemeinde führt zeitgemässe Bildungsangebote im Rahmen einer Bildungsstrategie.

<sup>2</sup> Der Gemeinderat erlässt die Bildungsstrategie auf Antrag der Bildungskommission.

Bildungskommission

**Art. 3** <sup>1</sup> Die Bildungskommission aktualisiert und überarbeitet die Bildungsstrategie und setzt sie um.

<sup>2</sup> Die Aktualisierung und Überarbeitung erfolgt jeweils im letzten Jahr einer Legislatur.

<sup>3</sup> Die Inhalte der Bildungsstrategie fliessen anschliessend in geeigneter Form in die gemeinderätliche Legislaturplanung für die nachfolgende Amtsdauer ein.

## 3 Besondere Formen des Unterrichts

Besondere Formen  
des Unterrichts

**Art. 4** <sup>1</sup> Besondere Formen des Unterrichts sind Schulverlegungen, Projektwochen, Exkursionen und andere besondere Veranstaltungen.

<sup>2</sup> Schulverlegungen sind Landschulwochen und Sportwochen.

Zielsetzungen  
a) Landschulwoche

**Art. 5** <sup>1</sup> Die Ziele der Landschulwoche sind:

a fächerübergreifende Erarbeitung eines Wissensgebietes

b Schwerpunktbildung in gewissen Fächern unter Einbezug der ge-

ographischen, gesellschaftlichen oder wirtschaftlichen Umwelt  
 c kennen lernen einer anderen Gegend  
 d Förderung der Teamfähigkeit und der sozialen Kompetenz.

<sup>2</sup> Die Landschulwoche bezieht sich auf Themen des Lehrplans.

b) Sportwoche

**Art. 6** Die Ziele der Sportwoche sind:

- a Förderung von Bewegung, Sport und Spiel
- b Gesundheitsförderung
- c Förderung der Teamfähigkeit und der sozialen Kompetenz.

c) Projektwoche  
und Projekttag

**Art. 7** Die Ziele der Projektwoche oder der Projekttag sind:

- a fächerübergreifende Erarbeitung eines Wissensgebietes
- b Schwerpunktbildung zu Themen des Lehrplans
- c Förderung der Teamfähigkeit und der sozialen Kompetenz.

Bewilligung

**Art. 8** Über die Durchführung von besonderen Formen des Unterrichts entscheidet die Schulleitung.

Finanzierung

**Art. 9** <sup>1</sup> Die besonderen Formen des Unterrichts werden durch einen Elternbeitrag und einen Gemeindebeitrag finanziert.

<sup>2</sup> Beiträge Dritter sind zulässig, sofern die Schule dafür keine Gegenleistungen erbringen muss.

Beiträge

**Art. 10** <sup>1</sup> Die Höhe des Gemeindebeitrags wird im Rahmen des Voranschlags festgelegt.

<sup>2</sup> Die maximale Höhe des Elternbeitrags wird jährlich vom Departement Bildung festgelegt.

Beitragsreduktion oder  
Beitragserlass

**Art. 11** <sup>1</sup> Die Gemeinde kann auf Gesuch hin Eltern mit bescheidenen finanziellen Verhältnissen den Elternbeitrag teilweise oder ganz erlassen.

<sup>2</sup> Die Gemeinde prüft die Ausrichtung von Beiträgen auf Gesuch hin. Es gelten die persönlichen und finanziellen Verhältnisse im Zeitpunkt der Behandlung des Gesuchs.

<sup>3</sup> Wird den Eltern im Zeitpunkt der Landschul- oder Sportwoche wirtschaftliche Hilfe durch die ordentliche Sozialhilfe gewährt, wird der Elternbeitrag vollumfänglich als situationsbedingte Leistung (SIL) angerechnet und durch die Sozialhilfe getragen.

Ermittlung des massgebenden Einkommens und Vermögens

**Art. 12** <sup>1</sup> Die Höhe der Beiträge ist abhängig von den finanziellen Verhältnissen und der Kinderzahl der Familien.

<sup>2</sup> Zur Beurteilung der finanziellen Verhältnisse sind das steuerbare Einkommen und fünf Prozent des steuerbaren Vermögens heranzuziehen.

<sup>3</sup> Zur Familie zählen Kinder unter 18 Jahren.

<sup>4</sup> Massgebend für die Höhe des steuerbaren Einkommens und Vermögens ist die rechtskräftige Veranlagung der letzten Steuerperiode; liegt keine solche vor, wird auf die provisorische Veranlagung der letzten Steuerperiode oder auf die rechtskräftige oder die provisorische Veranlagung der vorletzten Steuerperiode abgestellt.

Bewilligung des Beitrags-  
gesuchs

**Art. 13** <sup>1</sup> Für die Bewilligung eines Gemeindebeitrags muss beim Schulsekretariat ein Gesuch eingereicht werden.

<sup>2</sup> Der Entscheid wird schriftlich mitgeteilt.

Beitragssätze

**Art. 14** <sup>1</sup> Massgebendes Einkommen gemäss Art. 12, jeweils bis:

	20'000	25'000	30'000	35'000	40'000	45'000	50'000	55'000
Kinderzahl	Gemeindebeitrag in Prozenten							
1 und 2	90	75	50	25	-	-	-	-
3 und 4	90	80	70	60	50	25	-	-
5 und mehr	90	90	90	80	70	60	50	25

<sup>2</sup> Vorbehalten bleibt in allen Fällen ein Selbstbehalt von 5 Franken pro Tag und Kind.

Versicherung

**Art. 15** <sup>1</sup> Schülerinnen und Schüler sind über die obligatorische Krankenversicherung versichert.

<sup>2</sup> Personen des Leitungsteams sind über die kollektive Unfallversicherung der Gemeinde versichert.

#### 4 Massnahmen zur besonderen Förderung

Grundsätze

**Art. 16** <sup>1</sup> Die Worber Schulen bekennen sich zu einer verstärkten Integration.

<sup>2</sup> Grundsätzlich sind alle Schülerinnen und Schüler Stammschülerinnen und Stammschüler in einer Regelklasse.

<sup>3</sup> Die besondere Förderung kann in der Regelklasse, in einer Fördergruppe, in der Time-Out-Klasse oder ausnahmsweise im Einzelunterricht erfolgen.

Konzept

**Art. 17** Der Gemeinderat erlässt auf Antrag der Bildungskommission ein entsprechendes Konzept in einer Verordnung.

## 5 Tagesschule

### 5.1 Grundsätze

#### Angebot

**Art. 18** <sup>1</sup> Die Tagesschule an den Standorten Worb und Rüfenacht ist während der Schulzeit von Montag bis Freitag von 07.00 Uhr bis 18.00 Uhr geöffnet.<sup>1</sup>

<sup>2</sup> Die täglichen Betreuungseinheiten werden von der Präsidialabteilung festgelegt.<sup>1</sup>

<sup>3</sup> Aufgehoben.<sup>2</sup>

#### Anstellung

**Art. 19** <sup>1</sup> Lehrpersonen an den Worber Schulen, die in der Betreuung an der Tagesschule mitarbeiten, werden im Rahmen ihres Schulpensums angestellt und gemäss ihren Erfahrungsstufen (Gehaltsklasse Primarstufe) entlohnt. Eine Lektion gemäss Pensenmeldung entspricht 107 Minuten Betreuung in der Tagesschule.

<sup>2</sup> Die Anstellung der anderen Betreuungspersonen richtet sich nach dem Dienstrecht der Gemeinde Worb.

#### Räumlichkeiten

**Art. 20** <sup>1</sup> Die Gemeinde Worb stellt der Tagesschule in einem Schulhaus oder in dessen Nähe geeignete Räumlichkeiten zur Verfügung.

<sup>2</sup> Neben den eigentlichen Räumlichkeiten für die Tagesschule können so weit als möglich auch die Aussenanlagen, Turnhallen und Werkräume des betreffenden Schulhauses genutzt werden.

### 5.2 Organisation

#### Anmeldung

##### a Schuljahresbeginn

**Art. 21** <sup>1</sup> Die Anmeldung zur Teilnahme an der Tagesschule erfolgt verbindlich für das ganze nachfolgende Schuljahr.

<sup>2</sup> Die Leitung der Tagesschule legt den Anmeldetermin fest.

<sup>3</sup> Aufgehoben.<sup>2</sup>

<sup>4</sup> Aufgehoben.<sup>3</sup>

<sup>5</sup> Aufgehoben.<sup>3</sup>

<sup>6</sup> Aufgehoben.<sup>3</sup>

<sup>7</sup> Die Tagesschulleitung kann spezielle Anmeldungen aufgrund der Arbeitssituation der Erziehungsberechtigten bewilligen; erforderlich ist ein schriftliches Gesuch.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Beschluss des Gemeinderates vom 8. April 2024

<sup>2</sup> Beschluss des Gemeinderates vom 14. September 2015

<sup>3</sup> Beschluss des Gemeinderates vom 28. Juni 2021

b während dem Schuljahr

**Art. 22** <sup>1</sup> Neueintritte sind während des Schuljahres möglich:

a Aufgehoben<sup>1</sup>

b auf das zweite Semester.<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Aufgehoben<sup>2</sup>

<sup>3</sup> Über Neueintritte zu einem anderen Zeitpunkt (z.B. Zuzug in die Gemeinde) oder in besonderen Fällen entscheidet die Tagesschulleitung.<sup>1</sup>

<sup>4</sup> Aufgehoben<sup>1</sup>

Abmeldung

**Art. 23** <sup>1</sup> Die Tagesschulanmeldungen können auf das Semesterende hin bis spätestens am 30. November gekündigt oder angepasst werden.<sup>1</sup>

<sup>2</sup> Bei einem Wegzug aus der Gemeinde kann mit einer Frist von zwei Monaten auf das Ende eines Monats gekündigt werden.<sup>2</sup>

Betreuungspersonen  
a Verpflegung

**Art. 24** Den Betreuungspersonen, welche die Betreuungseinheit über Mittag abdecken, werden für eingenommene Mahlzeiten die Selbstkosten in Rechnung gestellt.<sup>1</sup>

b Konferenz

**Art. 25** <sup>1</sup> Die Konferenz der Betreuungspersonen besteht aus allen Betreuungspersonen, die an der Tagesschule der Gemeinde Worb mitarbeiten.

<sup>2</sup> Die Konferenz tritt auf Einladung der Tagesschulleitung, so oft es die Geschäfte erfordern, zusammen.

### 5.3 Gebühren und Kosten

Erhebung der Gebühren

**Art. 26** <sup>1</sup> Die Höhe der Gebühren der Eltern für die Betreuung der Kinder richtet sich nach den kantonalen Vorgaben.<sup>2</sup>

<sup>1a</sup> Die Angaben zu den finanziellen Verhältnissen sind mit der Anmeldung für das neue Schuljahr einzureichen. Werden die Ausweise oder die Steuererklärung nicht fristgerecht eingereicht, wird der Maximaltarif berechnet.<sup>1</sup>

<sup>2</sup> Für die Mahlzeiten werden je Kind und Tag folgende Beträge verrechnet:

a Frühstück: CHF 1.50<sup>2</sup>

b Mittagessen: CHF 9.00<sup>1</sup>

c Zvieri: CHF 2.50.<sup>2</sup>

<sup>3</sup> Die Elternbeiträge für Betreuung und Verpflegung werden in 11 gleichhohen Monatspauschalen erhoben (ohne Juli).<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Beschluss des Gemeinderates vom 8. April 2024

<sup>2</sup> Beschluss des Gemeinderates vom 28. Juni 2021

<sup>3a</sup> Als Berechnungsgrundlage gelten die bestellten Betreuungseinheiten der entsprechenden Verpflegung für 37 Wochen.<sup>1</sup>

<sup>4</sup> Bei Zahlungsverzug kann die Gemeinde von den Eltern oder den gesetzlichen Vertreterinnen und Vertretern Vorauszahlung verlangen.<sup>2</sup>

<sup>5</sup> Bei Zahlungsverzug oder Zahlungsverweigerung verlieren die Eltern oder die gesetzlichen Vertreterinnen und Vertreter das Recht, zukünftig die Leistungen der Tagesschule in Anspruch zu nehmen.<sup>2</sup>

Gebührenerlass

**Art. 27** <sup>1</sup> Die Abwesenheiten von Kindern haben grundsätzlich keine Reduktion der Gebühren für Betreuung und Mahlzeiten zur Folge.<sup>1</sup>

<sup>2</sup> Die Tagesschulleitung kann Gesuche um Erlass der Gebühren in folgenden Fällen bewilligen<sup>1</sup>

a Aufgehoben<sup>1</sup>

b ab dem 6. Krankheits- oder Unfalltag und bei Vorliegen eines Arztzeugnisses<sup>1</sup>

c bei Schulausschluss gemäss Art. 28 VSG

d Aufgehoben<sup>3</sup>

Teilbellegung von  
Betreuungseinheiten

**Art. 28** Aufgehoben.<sup>1</sup>

Haftung

**Art. 29** Die Tagesschule haftet nicht für beschädigte oder verloren gegangene Gegenstände.

## 6 Gesundheit in der Schule

### 6.1 Schulzahnpflege

#### 6.1.1 Beiträge

<sup>1</sup> Beschluss des Gemeinderates vom 8. April 2024

<sup>2</sup> Beschluss des Gemeinderates vom 28. Juni 2021

<sup>3</sup> Beschluss des Gemeinderates vom 14. September 2015

## Ausrichtung von Beiträgen

**Art. 30** <sup>1</sup> Die Gemeinde gewährt Beiträge an die Kosten für die Behandlung der Kauorgane von Kindern im Vorschul- und Schulalter, deren Eltern bescheidene Einkommens- und Vermögensverhältnisse aufweisen.

<sup>2</sup> Wird den Eltern im Zeitpunkt der Behandlung wirtschaftliche Hilfe durch die ordentliche Sozialhilfe gewährt, fallen die Behandlungskosten vollumfänglich als situationsbedingte Leistung SIL an und werden durch die Sozialhilfe getragen.

<sup>3</sup> Die Gemeinde prüft die Ausrichtung von Beiträgen an die Behandlungskosten auf Gesuch hin. Es gelten die persönlichen und finanziellen Verhältnisse im Zeitpunkt der Behandlung des Gesuches.

## Abstufung der Beiträge

**Art. 31** <sup>1</sup> Die Höhe der Beiträge ist abhängig von den finanziellen Verhältnissen und der Kinderzahl der Familien.

<sup>2</sup> Zur Beurteilung der finanziellen Verhältnisse sind das steuerbare Einkommen und fünf Prozent des steuerbaren Vermögens heranzuziehen.

<sup>3</sup> Zur Familie zählen Kinder unter 18 Jahren.

## Ermittlung des Einkommens und Vermögens

**Art. 32** Massgebend für die Höhe des steuerbaren Einkommens und Vermögens ist die rechtskräftige Veranlagung der letzten Steuerperiode. Liegt keine solche vor, wird auf die provisorische Veranlagung der letzten Steuerperiode oder auf die rechtskräftige oder die provisorische Veranlagung der vorletzten Steuerperiode abgestellt.

## Massgebende Behandlungskosten

**Art. 33** <sup>1</sup> Allfällige Behandlungskostenbeiträge werden auf den Nettokosten, d.h. nach Abzug von Leistungen anderer Kostenträger (Krankenkassen, Versicherungen, usw.), gewährt.

<sup>2</sup> Für folgende Positionen der Behandlungskostenrechnung werden keine Beiträge ausgerichtet:

a versäumte Sitzungen

b Zahnpflegematerial.

<sup>3</sup> Ist die Behandlung durch eine Privatzahnärztin oder einen Privatzahnarzt ausgeführt worden, dürfen die massgebenden Kosten nicht über denjenigen der Schulzahnärztin oder des Schulzahnarztes liegen.

## Beitragssätze

**Art. 34** Die Beitragssätze in Prozent der massgebenden Behandlungskosten betragen:

	20'000	25'000	30'000	35'000	40'000	45'000	50'000	55'000
Kinderzahl	Gemeindebeitrag in Prozenten							
1 und 2	90	75	50	25	-	-	-	-
3 und 4	90	80	70	60	50	25	-	-
5 und mehr	90	90	90	80	70	60	50	25

Grenzwerte

**Art. 35** <sup>1</sup> Liegen die massgebenden Behandlungskosten unter CHF 100.00, werden keine Beiträge gewährt.

<sup>2</sup> Liegt der berechnete Behandlungskostenbeitrag der Gemeinde unter CHF 50.00, wird dieser nicht ausgerichtet.

<sup>3</sup> Beitragsberechtigt sind massgebende Behandlungskosten von maximal CHF 1'000.00 pro Jahr und Kind. Diese Beschränkung gilt nicht für kieferorthopädische Eingriffe.

Bewilligung des Beitrags-  
gesuchs

**Art. 36** <sup>1</sup> Für die Bewilligung eines Behandlungskostenbeitrags muss beim Schulsekretariat ein Gesuch eingereicht werden. Der Entscheid wird schriftlich mitgeteilt.

<sup>2</sup> Werden von den Eltern Beiträge für kieferorthopädische Behandlungen geltend gemacht, müssen diese den Bedingungen gemäss Anhang 1 (Schwerebewertungsliste) entsprechen, und das Gesuch muss vor der Behandlung zusammen mit einem Kostenvoranschlag eingereicht werden. Zur Begutachtung zieht die Gemeinde einen Vertrauenszahnarzt bei.

Geltendmachung des  
Beitrages

**Art. 37** <sup>1</sup> Die Geltendmachung eines Behandlungskostenbeitrages erfolgt mittels Einreichen der massgebenden Unterlagen beim Schulsekretariat.

<sup>2</sup> Massgebend sind:

- a schriftliche Bewilligung des Beitragsgesuchs
- b Behandlungskostenrechnung der Zahnärztin oder des Zahnarztes
- c Abrechnung der Krankenkasse oder anderer Kostenträger
- d Nachweis über die tatsächlich vorgenommene Bezahlung der entsprechenden Behandlungskosten
- e Einzahlungsschein (bzw. Bekanntgabe der Zahlungsverbindung) für die allfällige Überweisung des Beitrages.

### 6.1.2 Organisation

Aufsicht

**Art. 38** Die Bildungskommission übt die Aufsicht über den schulzahnärztlichen Dienst aus.

Schulzahnärztinnen,  
Schulzahnärzte und  
Fachpersonal

**Art. 39** <sup>1</sup> Das Departement Bildung stellt

- a die Schulzahnärztinnen und Schulzahnärzte und
- b das Fachpersonal an.

<sup>2</sup> Die Aufgaben werden vertraglich festgelegt.

Schulzahnpflegeleitung

**Art. 40** <sup>1</sup> Die Schulleitung ernennt die Schulzahnpflegeleiterinnen und Schulzahnpflegeleiter in den Schulkreisen.

<sup>2</sup> Das Schulsekretariat übernimmt die Koordination der Schulzahnpflege.

### 6.2 Schulärztlicher Dienst



Aufsicht **Art. 41** Die Bildungskommission übt die Aufsicht über den schulärztlichen Dienst aus.

Ernennung der Schulärztinnen und Schulärzte **Art. 42** <sup>1</sup> Das Departement Bildung wählt die Schulärztinnen und Schulärzte jeweils für eine Legislatur.

<sup>2</sup> Es weist die Schulärztinnen und Schulärzte den einzelnen Schulhäusern oder Klassen zu.

Durchführung **Art. 43** Die Schulleitungen sind für die Durchführung des schulärztlichen Dienstes zuständig.

## 7 Schulsport

Angebot **Art. 44** <sup>1</sup> Die Gemeinde Worb bietet ausserhalb des ordentlichen Sportunterrichts an der Volksschule zusätzlich freiwilligen Schulsport an.

<sup>2</sup> Das finanzkompetente Organ der Gemeinde legt den Umfang des freiwilligen Schulsports fest.

Beschreibung **Art. 45** Als freiwilliger Schulsport gelten die ausserhalb des ordentlichen Sportunterrichts an der Volksschule als Vertiefung oder Ergänzung organisierten Kurse, Veranstaltungen und Wettkämpfe.

Anlagen **Art. 46** <sup>1</sup> Die Gemeinde stellt dem freiwilligen Schulsport ihre Sportanlagen gemäss Anhang 2 unentgeltlich zur Verfügung.

<sup>2</sup> Die teilweise oder ganze Übertragung der Benützungsrechte durch den freiwilligen Schulsport an Dritte ist ausgeschlossen.

Aufsicht **Art. 47** Die Bildungskommission übt die Aufsicht über den Schulsport aus.

Organisation **Art. 48** <sup>1</sup> Der freiwillige Schulsport steht unter der Gesamtleitung einer Schulsportchefin oder eines Schulsportchefs.

<sup>2</sup> Das Departement Bildung ernennt die Schulsportchefin oder den Schulsportchef.

Aufgaben Schulsportchefin/Schulsportchef **Art. 49** <sup>1</sup> Die Schulsportchefin oder der Schulsportchef ist für die technischen, organisatorischen, personellen und administrativen Belange des freiwilligen Schulsports verantwortlich.

<sup>2</sup> Ihr oder ihm obliegen namentlich

a die Zusammenstellung des Semesterprogramms

b die Ausarbeitung des Voranschlags

c die Kursanmeldungen und die Kursabrechnungen

d die Rechnungskontrolle und die Budgetüberwachung

- e der Kontakt zu den Kursleiterinnen und Kursleitern, zu Eltern und zu den Hauswartinnen und Hauswarten
- f die Information der Öffentlichkeit über die Aktivitäten des freiwilligen Schulsports.

Entschädigung Schulsport-  
chefin/Schulsportchef

**Art. 50** <sup>1</sup> Die Schulsportchefin oder der Schulsportchef wird für die Arbeiten entschädigt.

<sup>2</sup> Der Gemeinderat legt die Höhe der Entschädigung jährlich fest.

Kursleitung

**Art. 51** <sup>1</sup> Die einzelnen Angebote werden von Kursleiterinnen und Kursleitern geführt.

<sup>2</sup> Als Kursleiterinnen und Kursleiter sind Lehrpersonen oder am Sport interessierte Personen beizuziehen, die fundierte Kenntnisse besitzen und Erfahrung im Umgang mit Kindern und Jugendlichen mitbringen.

Aufgaben Kursleitung

**Art. 52** <sup>1</sup> Die Kursleiterinnen und Kursleiter sind für die technische Leitung der Kurse verantwortlich und führen eine Absenzenkontrolle.

<sup>2</sup> Sie melden der Schulsportchefin oder dem Schulsportchef besondere Vorkommnisse wie Unfälle, Ausfälle, Stellvertretungen und Ausschlüsse vom Kursbesuch.

<sup>3</sup> Sie senden die Kursabrechnung und die Absenzenkontrolle unmittelbar nach Kursschluss der Schulsportchefin oder dem Schulsportchef.

Entschädigung Kurs-  
leitung

**Art. 53** Die Entschädigung der Kursleiterinnen und Kursleiter richtet sich nach den Vorgaben des Kantons.

Versicherung

**Art. 54** <sup>1</sup> Teilnehmerinnen und Teilnehmer am freiwilligen Schulsport sind über die obligatorische Krankenversicherung versichert.

<sup>2</sup> Kursleiterinnen und Kursleiter sind über die kollektive Unfallversicherung der Gemeinde versichert.

Absenzen

**Art. 55** <sup>1</sup> Die Schülerin oder der Schüler entschuldigt sich bei Verhinderung bei der Kursleitung.

<sup>2</sup> Die Kursleitung macht bei einer unentschuldigten Absenz auf den möglichen Ausschluss aufmerksam.

<sup>3</sup> Mehrmaliges unentschuldigtes Fernbleiben führt zum Ausschluss aus dem Kurs und zur Mitteilung an die Eltern und an die Schulsportchefin oder den Schulsportchef.

Beiträge

**Art. 56** <sup>1</sup> Die Teilnahme am freiwilligen Schulsport ist in der Regel unentgeltlich.

<sup>2</sup> Für Transporte oder spezielle Ausrüstungen können Beiträge erhoben werden.

## 8 Seniorenmithilfe

Ziele

**Art. 57** <sup>1</sup> In den Klassen der Primarstufe, des Kindergartens und in der Tagesschule können geeignete Seniorinnen und Senioren als Klassenhilfe regelmässig mitarbeiten.

<sup>2</sup> Die Klassenhilfen unterstützen Kinder und Lehrpersonen, stellen ihnen ihre Lebenserfahrung zur Verfügung und pflegen soziale Kontakte.

<sup>3</sup> Die Klassenhilfen leisten ihren Einsatz freiwillig und unentgeltlich.

Formen der Unterstützung

**Art. 58** <sup>1</sup> Die Klassenhilfe unterstützt die Lehrperson im Unterricht, indem sie zum Beispiel

- a schulisch schwächere Kinder betreut, während sich die Lehrperson um die anderen Kinder kümmert;
- b die Hausaufgaben eines Teils der Klasse kontrolliert, während die Lehrperson den anderen Teil übernimmt;
- c im Gruppenunterricht eine kleine Gruppe Schülerinnen und Schüler betreut;
- d im Fach NMM (Natur, Mensch, Mitwelt) aus ihrer grossen Lebens- und Berufserfahrung berichtet;
- e in zeitlich begrenzten Projekten mithilft;
- f ihre soziale Kompetenz Kindern mit Integrationsproblemen zugute kommen lässt.

<sup>2</sup> Weitere Möglichkeiten sind je nach individueller Eignung der Klassenhilfe denkbar.

Eignung

**Art. 59** <sup>1</sup> Die Schulleitung oder die Tagesschulleitung entscheidet, ob die Seniorinnen und Senioren als Klassenhilfen geeignet sind.

<sup>2</sup> Die Schulleitung hört vor ihrem Entscheid die Beurteilung der Lehrpersonen ein.

Zusammenarbeit

**Art. 60** Bei der Zusammenarbeit sind folgende Grundsätze zu beachten:

- a Die Lehrperson ist ausnahmslos und vollständig für den Unterricht verantwortlich.
- b Pro Klasse kommt eine Klassenhilfe zum Einsatz.
- c Die Anwesenheit der Klassenhilfe ist möglichst fix im Stundenplan terminiert.
- d Der Einsatz der Klassenhilfe umfasst in der Regel nicht mehr als zwei Lektionen pro Woche.

---

e Jeder Einsatz ist vorgängig zwischen Lehrperson und Klassenhilfe abzusprechen.

Aufsicht

**Art. 61** Die Bildungskommission übt die Aufsicht über die Seniorenmithilfe aus.

Erfahrungsaustausch

**Art. 62** <sup>1</sup> Gegen Ende jedes Schuljahres findet ein Erfahrungsaustausch aller beteiligter Klassenhilfen, Lehrpersonen und Schulleitungen statt.

<sup>2</sup> Das Departement Bildung organisiert und leitet den Anlass.

## 9 Aufgabenhilfe

Ziele

**Art. 63** Die Aufgabenhilfe unterstützt Schülerinnen und Schüler der Primarstufe und Realschule, die grundlegenden Lernziele zu erreichen.

Bewilligung

**Art. 64** Aufgabenhilfe wird von der Schulleitung auf Antrag der Klassenlehrperson oder der Fachlehrperson in Absprache mit den Eltern bewilligt.

Finanzierung

**Art. 65** <sup>1</sup> Die Finanzierung erfolgt durch einen Elternbeitrag und einen Gemeindebeitrag.

<sup>2</sup> Die Höhe des Gemeindebeitrages wird im Rahmen des Vorschlages festgelegt.

<sup>3</sup> Die Höhe des Elternbeitrages wird jährlich vom Departement Bildung festgelegt.

Aufsicht

**Art. 66** Die Bildungskommission übt die Aufsicht über die Aufgabenhilfe aus.

## 10 Mediotheken

Begriffe

**Art. 67** <sup>1</sup> Mediotheken in den Schulen sind Informationszentren der Schulen; sie enthalten Bücher und andere Medien zum Unterrichtsstoff, Nachschlagewerke und Unterhaltungsliteratur.

<sup>2</sup> Öffentliche Bibliotheken sind öffentliche Informationszentren, die Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen Bücher und andere Medien für Information, Bildung und Unterhaltung leihweise zur Verfügung stellen.

Mediotheken in  
den Schulen

**Art. 68** <sup>1</sup> Die Bildungskommission übt die Aufsicht über die Mediotheken in den Schulen aus.

<sup>2</sup> Die Schulleitung wählt Mediotheksverantwortliche, die für eine den kantonalen Vorgaben entsprechende Führung der Schulmediotheken sorgen.

<sup>3</sup> Die Finanzierung der Mediotheken in den Schulen ist Sache der Gemeinde im Rahmen der im Voranschlag bewilligten Mittel.

Bibliotheken

**Art. 69** <sup>1</sup> Die Beteiligung an öffentlichen Bibliotheken erfolgt im Rahmen der im Voranschlag bewilligten Mittel.

<sup>2</sup> Der Gemeinderat schliesst mit geeigneten Anbietern Verträge ab.

## 11 Weiterbildung (Erwachsenenbildung)

Angebote

**Art. 70** Die Einwohnergemeinde Worb unterstützt

a die Weiterbildung in der Gemeinde

b Angebote Dritter im Rahmen der finanziellen Mittel, die vom finanzkompetenten Organ bewilligt worden sind.

Teilnehmerkreis

**Art. 71** Die Weiterbildungsangebote stehen allen Personen offen, die ihre obligatorische Schulzeit abgeschlossen haben.

Finanzierung

**Art. 72** Die Weiterbildungsangebote werden finanziert durch

a Beiträge der Teilnehmerinnen und Teilnehmer

b Gemeindebeiträge.

Weiterbildung in  
der Gemeinde

a Umfang

**Art. 73** Die Einwohnergemeinde Worb fördert Weiterbildungsangebote in der Gemeinde im Rahmen der im Voranschlag bewilligten Mittel.

b Bedingungen

**Art. 74** Angebote werden nicht unterstützt, wenn sie

a kommerziell, konfessionell oder politisch gebunden sind

b überwiegend auf Vereinsinteressen oder auf eine Vereinsbildung schliessen lassen.

c Zuständigkeit

**Art. 75** <sup>1</sup> Die Bildungskommission übt die Aufsicht über die Weiterbildung aus.

<sup>2</sup> Das Departement Bildung koordiniert die Weiterbildungsangebote örtlicher und regionaler Trägerschaften und leistet Öffentlichkeitsarbeit.

d Kursräume

**Art. 76** Die Einwohnergemeinde stellt der Weiterbildung die eigenen Räumlichkeiten in der Regel kostenlos zur Verfügung.

Angebote Dritter

**Art. 77** Der Gemeinderat schliesst mit geeigneten Weiterbildungsanbietern Verträge ab.

## 12 Besuch einer Klasse in einem anderen Schulkreis

Besuch einer Klasse  
in anderem Schulkreis

**Art. 78** <sup>1</sup> Der Besuch einer Klasse in einem anderen Schulkreis ist möglich

*a* aus besonderen pädagogischen Gründen

*b* beim Umzug in der Gemeinde bis zum Abschluss eines bereits angefangenen Schuljahrs

*c* beim Umzug zur Absolvierung des 9. Schuljahrs.

<sup>2</sup> Über entsprechende Gesuche entscheidet die Bildungskommission.

<sup>3</sup> Massnahmen zur besonderen Förderung sind von diesen Regelungen ausgenommen; über sie entscheidet die Geschäftsleitung der Schulleitungen.

## 13 Klassen in Richigen, Enggistein und Vielbringen

Klassen in Richigen,  
Enggistein und Vielbringen

**Art. 79** <sup>1</sup> Sollen in Richigen, Enggistein oder Vielbringen nicht alle Jahrgänge der Primarstufe unterrichtet werden, so muss die zuständige Schulleitung der Bildungskommission nachweisen, dass diese Lösung in pädagogischer, organisatorischer und finanzieller Hinsicht die mittelfristig optimale Lösung ist.

<sup>2</sup> Sollen einzelne Schülerinnen oder Schüler aus andern Orten den Klassen in Richigen, Enggistein oder Vielbringen zugewiesen werden, so muss die zuständige Schulleitung der Bildungskommission nachweisen, dass diese Lösung in pädagogischer, organisatorischer und finanzieller Hinsicht die mittelfristig optimale Lösung ist.

## 14 Mitwirkung von Schülerinnen und Schülern

Gegenstand der  
Mitwirkung

**Art. 80** <sup>1</sup> Die Mitwirkung von Schülerinnen und Schülern dient zur Mitgestaltung des Schulalltags.

<sup>2</sup> In der Mitwirkung werden Anliegen und Vorschläge der Schülerinnen und Schüler zur Schulhausgestaltung, zu eigenen Aktivitäten, zu Projektwochen, zum Umgang untereinander, zu gemeinsamen Projekten mit dem Elternrat und zu Schulwegangelegenheiten behandelt.

<sup>3</sup> Stundenplan, Lehrerinnen- und Lehrerwahl, deren Zuteilung, Notengebung, Ferienplan, Klassenzimmerzuteilung, Unterricht und Weisungen der Lehrpersonen sowie des Hauswarts sind nicht Gegenstand der Mitwirkung.

Form der Schülerinnen-  
und Schülermitwirkung

**Art. 81** Die Form der Mitwirkung von Schülerinnen und Schülern kann frei gestaltet werden; sie kann beispielsweise als Schülerrat, Forum oder Klassensprecherversammlung erfolgen.

Pflicht

**Art. 82** <sup>1</sup> Die Schulen sind verpflichtet, eine angemessene Mitwirkung der Schülerinnen und Schüler zu gewährleisten.

<sup>2</sup> Die Art und Weise der Schülerinnen- und Schülermitwirkung wird schriftlich festgehalten und der Bildungskommission zur Genehmigung unterbreitet.

<sup>3</sup> Die Lehrerinnen und Lehrer der jeweiligen Schule unterstützen die Schülerinnen und Schüler beim Aufbau der Schülerinnen- und Schülermitwirkung und begleiten sie.

Antragsrecht

**Art. 83** Die Schülerinnen und Schüler haben zu den Themen der Schülerinnen- und Schülermitwirkung ein Antragsrecht an die Lehrerkonferenz, den Elternrat und die Bildungskommission.

Kosten

**Art. 84** Für die Schülerinnen- und Schülermitwirkung können Kosten bis maximal CHF 200.00 pro Jahr für Büromaterial und Kopien dem Voranschlag der jeweiligen Schule belastet werden.

## 15 Benützung der Schul- und Sportanlagen ausserhalb der Unterrichtszeit

### 15.1 Allgemeines

Grundsatz

**Art. 85** <sup>1</sup> Sämtliche Schul- und Sportanlagen dienen in erster Linie der Schule. Ihre Benützung durch Dritte darf den Schulbetrieb nicht beeinträchtigen.

<sup>2</sup> In den gesamten Schul- und Sportanlagen gilt ein Alkoholverbot; Ausnahmen bewilligt die Bewilligungsinstanz.

<sup>3</sup> Auf den Arealen der Schul- und Sportanlagen gilt ein Betäubungsmittelverbot.

Bewilligungspflicht

**Art. 86** <sup>1</sup> Die schulfremde Benützung der Schul- und Sportanlagen bedarf einer Bewilligung.

<sup>2</sup> Die Aussenbereiche der Schul- und Sportanlagen stehen der Bevölkerung für Spiel und Sport frei zur Verfügung, wenn

a sie nicht für schulische Zwecke benötigt werden,

b sie von der Hauswartin oder vom Hauswart zur Benützung freigegeben sind und

c dadurch Dritte, die für die Benützung eine Bewilligung haben, nicht behindert werden.

---

## 15.2 Bewilligungsverfahren

### Zuständigkeit

**Art. 87** <sup>1</sup> Über die schulfremde Benützung der Schulanlagen während und ausserhalb der Unterrichtszeit entscheidet die Hauswirtschaft in Absprache mit der Schulleitung.<sup>1</sup>

<sup>2</sup> Über die Benützung der Sportanlagen entscheidet

*a* für schulfremde Anlässe während der Unterrichtszeit die Hauswirtschaft in Absprache mit der Schulleitung.

*b* für schulfremde Anlässe ausserhalb der Unterrichtszeit die Bauabteilung und die Hauswirtschaft in Absprache mit der Schulleitung.<sup>1</sup>

### Zuteilungskriterien

**Art. 88** Die Zuteilung erfolgt nach Eingang der vollständig eingereichten Benützungsgesuche.

### Gesuchseinreichung

**Art. 89** <sup>1</sup> Gesuche für eine Benützung ausserhalb der publizierten Schliessungszeiten müssen mindestens 10 Tage vor dem Anlass elektronisch beim Sekretariat der Bauabteilung eingereicht werden.<sup>1</sup>

<sup>2</sup> Gesuche für eine Benützung während den publizierten Schliessungszeiten müssen mindestens 30 Tage vor dem Anlass schriftlich beim Sekretariat der Bauabteilung eingereicht werden.<sup>1</sup>

<sup>3</sup> Aufgehoben.<sup>1</sup>

<sup>4</sup> Es ist das Online-Reservationstool zu verwenden.<sup>1</sup>

### Bewilligungsdauer

**Art. 90** <sup>1</sup> Die Bewilligung kann für einzelne Veranstaltungen oder für eine bestimmte Dauer erteilt werden.

<sup>2</sup> Dauerbewilligungen werden in der Regel für ein ganzes Schuljahr erteilt.

<sup>3</sup> Für die Bewilligungserneuerung gelten folgende Fristen:

*a* jährliche Bewilligungserneuerung: Ende Juli<sup>1</sup>

*b* halbjährliche Bewilligungserneuerung Sommer (April bis September): Ende Februar

*c* halbjährliche Bewilligungserneuerung Winter (Oktober bis April): Ende August.

<sup>4</sup> Gebührenbefreite Worber Vereine haben zur Verlängerung der Bewilligungsdauer das aktuelle Mitgliederverzeichnis einzureichen.

### Orientierung

**Art. 91** <sup>1</sup> Der Gesuchstellerin oder dem Gesuchsteller wird der Entscheid elektronisch mitgeteilt.<sup>1</sup>

<sup>2</sup> Aufgehoben.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Beschluss des Gemeinderates vom 31. Januar 2022



---

### 15.3 Gebühren

Benützungstarif

**Art. 92** Für die Benützung von Schul- und Sportanlagen durch Dritte werden Gebühren gemäss der Verordnung über die Gebühren der Gemeindeverwaltung erhoben.

### 15.4 Besondere Bestimmungen

Öffnungszeiten

**Art. 93** <sup>1</sup> Die Schul- und Sportanlagen sind ab 22.15 Uhr geschlossen; vorbehalten bleiben durch die zuständigen Instanzen bewilligte, längerdauernde Anlässe.

<sup>2</sup> Bei der freien Benützung der Aussenbereiche der Schul- und Sportanlagen sind die Bestimmungen des Reglements über den Schutz vor Lärm zu beachten.

Kontrolle

**Art. 94** <sup>1</sup> Die Hauswartin oder der Hauswart oder die Stellvertretung ist für die Kontrolle der Einhaltung der Benützungsbestimmungen verantwortlich.

<sup>2</sup> Bei Nichteinhaltung der Benützungsbestimmungen kann die zuständige Instanz die Benützungsbewilligung entziehen.

<sup>3</sup> Die Hauswartin oder der Hauswart, deren Stellvertretung, die Schulleiterin oder der Schulleiter sowie die Lehrpersonen haben ein Wegweisungsrecht.

## 16 Schlussbestimmungen

Weisungen

**Art. 95** Das Departement Bildung regelt die Einzelheiten zu dieser Verordnung und zu Einzelfragen der kommunalen Schulorganisation.

Aufhebung bisherigen Rechts

**Art. 96** Mit dem Inkrafttreten der Bildungsverordnung werden folgende Erlasse aufgehoben:

- a Verordnung über die Durchführung und Finanzierung von besonderen Schulwochen vom 12. Dezember 2005
- b Verordnung über die Tagesschule vom 31. März 2008
- c Verordnung über die Schulzahnpflege vom 27. Januar 2003
- d Ausführungsbestimmungen zum schulärztlichen und schulzahnärztlichen Dienst vom 1. Juli 1996
- e Ausführungsbestimmungen zum Bibliothekswesen vom 1. Juli 1996
- f Ausführungsbestimmungen zur Erwachsenenbildung vom 1. Juli 1996
- g Verordnung über die Mitwirkung von Schülerinnen und Schülern vom 4. Juli 2005
- h Verordnung zur Benützung der Schul- und Sportanlagen ausserhalb der Unterrichtszeit
- i Verordnung über den Spezialunterricht vom 1. Juli 2002

- 
- j* Ausführungsbestimmungen zum zehnten Schuljahr vom 1. Juli 1996
  - k* Reglement über das Aufnahmeverfahren an der Sekundarschule Worb
  - l* Vorsteher-Reglement und Reglement über die Aufgaben der Lehrerschaft vom 16. Februar 1966
  - m* Pflichtenheft für die Schulleiter an den Primarschulen vom 24. Juli 1986.

Inkrafttreten

**Art. 97** Die vorliegende Verordnung tritt auf den 1. August 2010 in Kraft.

Worb, 15. März 2010

Namens des Gemeinderates:

Der Präsident: *Gfeller*

Der Sekretär: *Reusser*

---

## Anhang 1

### Schulzahnpflege: Schwerebewertung der Kieferanomalien nach Leitsymptomen

1. Kreuzbiss von mindestens drei oberen bleibenden Frontzähnen oder aller Frontzähne des Milchgebisses (Eckzähne haben als Frontzähne zu gelten.)
2. Lateraler Zwangsbiss, bedingt durch permanente Zähne mit einer seitlichen Zwangsbissführung von mindestens 1 mm AK-IK Diskrepanz in Kombination mit seitlichem Kreuzbiss
3. Schwere Nonokklusion, mindestens zwei Antagonistenpaare der permanenten Dentition auf der Igeichen Seite umfassend
4. Stark offener Biss (mindestens sechs Antagonistenpaare nicht in Okklusion)
5. Tiefbiss mit nachgewiesener Impression und Entzündung der palatinalen Gingiva oder mit okklusionsbedingter Retraktion der Gingiva der unteren Inzisiven
6. Distalbiss mit sagittaler Schneidezahnstufe von mehr als 8 mm
7. Partielle Anodontie: Nichtanlage eine Caninus oder oberen centralen Inzisiven oder zwei nicht benachbarter Zähne pro Kieferhälfte (exkl. Weisheitszahn)
8. Schwerer Engstand:
  - im Wechselgebiss: drei gebrochene Kontaktpunkte zwischen den permanenten oberen Inzisiven mit starker Überlappung benachbarter Zähne und mindestens 3 mm Platzmangel für jeden permanenten Eckzahn
  - im permanenten Gebiss: fünf gebrochene Kontaktpunkte zwischen den permanenten oberen Frontzähnen mit starker Überlappung benachbarter Zähne und mindestens 3 mm Platzmangel für jeden Eckzahn
9. Retention eines centralen Inzisiven oder Eckzahnes.

---

**Anhang 2**

Montag	18.45 bis 19.30	Rüfenacht Lehrschwimmbecken
Dienstag	18.45 bis 19.30	Rüfenacht Lehrschwimmbecken
	17.30 bis 18.30	Worbboden Aula
Mittwoch	17.30 bis 19.00	Rüfenacht Halle I
	17.00 bis 18.00	Rüfenacht Halle II
	18.00 bis 19.00	Rüfenacht Kletterwand
	19.00 bis 20.00	Rüfenacht Aula
	16.00 bis 17.30	Wyden Halle I
	17.30 bis 19.00	Wyden Halle II
Donnerstag	17.30 bis 19.00	Worbboden Halle I
Freitag	17.15 bis 18.45	Rüfenacht Lehrschwimmbecken
	17.00 bis 19.00	Wyden Halle II