

Parkkartenantrag für Anwohnende

1. Angaben zur Person

Name: _____ Vorname: _____

Strasse/Nr.: _____ PLZ/Ort: _____

Geburtsdatum: _____ T: _____ M: _____

Begründung, wenn die Adresse im Fahrzeugausweis nicht mit der Adresse der antragstellenden Person übereinstimmt:

2. Angaben zum Fahrzeug

Kontrollschild: Nr. _____

→ Bitte eine Kopie des Fahrzeugausweises beilegen.

3. Geltungsdauer und Geltungsbereich der Parkkarte

Die Parkkarte soll gültig sein für Monat/e / 1 Jahr ab 1. des Monats: _____ Jahr: 202_____
Zone angeben: _____ (**nur Zone der Wohnadresse möglich!**)

4. Parkplatzverhältnisse

Grund des Parkkarten-Antrags: zu wenig private Parkplätze
 anderer Grund: _____

Name und Adresse der Grundeigentümer(in) oder Liegenschaftsverwaltung: _____

→ Schriftliche Bestätigung der Liegenschaftsverwaltung beilegen.
(Zutreffendes bitte ankreuzen)

5. Hinweise

- 5.1 Schriftenpolizeilich gemeldete Personen einer Parkkartenzone können für die auf ihren Namen und ihre Adresse im Fahrzeugausweis eingetragenen leichten Motorwagen eine Parkkarte erhalten.
- 5.2 Die Abgabe oder Zustellung der Parkkarte erfolgt nach Bezahlung der Gebühr.
- 5.3 Die Parkkarte wird für die Dauer eines Monats oder für ein Jahr ab Ausstellungsdatum erstellt.
- 5.4 Wird die Parkkarte hinterlegt oder zurückgezogen, so wird die Gebühr für die nicht in Anspruch genommenen ganzen Monate, abzüglich einer Bearbeitungsgebühr von Fr. 10.--, zurückerstattet.
- 5.5 Für Besucher können gebührenpflichtige Tageskarten bezogen werden.
- 5.6 Der Besitz der Parkkarte gibt keinen Anspruch auf einen Parkplatz.
- 5.7 Die Bewilligung enthebt nicht von der Pflicht, zeitlich beschränkte Verfügungen von Parkierungsbeschränkungen (z. B. wegen Bauarbeiten) zu beachten.
- 5.8 Der Antragsteller/die Antragstellerin bestätigt, dass er/sie keinen Parkplatz auf privatem Grund zur Verfügung hat oder keinen Parkplatz auf privatem Grund mieten kann. Bei Falschangaben wird die Parkkarte entzogen.

6. Zustellung der Parkkarte

Abholung am Schalter der Abt. öffentliche Sicherheit per Post inkl. Rechnung und inkl. Porto

Datum: _____ Unterschrift: _____

Unterlagen einsenden an: Gemeindeverwaltung Worb, Abteilung öffentliche Sicherheit, Bärenplatz 1, 3076 Worb.

Unvollständige Gesuche werden zur Ergänzung zurückgesandt. Auskunft unter: 031 838 07 80