

Parkkartenantrag für Geschäftsbetriebe

1. Angaben zum Geschäftsbetrieb

Firmenname: _____

Firmenadresse: _____ PLZ/Ort: _____

Telefon-Nr.: _____ Fax-Nr.: _____

Kontaktperson: Name: _____ Vorname: _____

Strasse/Nr.: _____ PLZ/Ort: _____

Bestehen Parkplätze für den Geschäftsbetrieb, wenn ja wie viele? _____

2. Angaben zum Fahrzeug

Kontrollschild: Nr. _____

3. Geltungsdauer der Parkkarte

Die Parkkarte soll gültig sein für 1 Monat / 1 Jahr ab 1. des Monats _____ Jahr: _____

4. Geltungsbereich der Parkkarte

- Parkkarte für **eine Zone** gültig: Gebühren: Fr. 20.--/Monat oder Fr. 200.--/Jahr.
Zone angeben: _____ (nur Zone der Geschäftssadresse möglich!)
- Parkkarte für **alle Zonen** in der Gemeinde Worb gültig: Gebühren: Fr. 20.--/Monat oder Fr. 200.--/Jahr.
(Zutreffendes bitte ankreuzen)

5. Hinweise

- 5.1 Geschäftsbetriebe, deren Betrieb oder Sitz sich in einer Parkkartenzone befindet, können für die auf ihren Namen und ihre Geschäftssadresse eingelösten leichten Motorwagen Parkkarte erhalten, sofern sie den Nachweis fehlender Parkplätze erbringen.
- 5.2 Die Abgabe oder Zustellung der Parkkarte erfolgt nach Bezahlung der Gebühr.
- 5.3 Die Parkkarte wird für die Dauer eines Monats oder für ein Jahr ab Ausstellungsdatum erstellt.
- 5.4 Wird die Parkkarte hinterlegt oder zurückgezogen, so wird die Gebühr für die nicht in Anspruch genommen ganzen Monate, abzüglich einer Bearbeitungsgebühr von Fr. 10.--, zurückerstattet.
- 5.5 Für Besucher können gebührenpflichtige Tageskarten bezogen werden.
- 5.6 Der Besitz der Parkkarte gibt keinen Anspruch auf einen Parkplatz.
- 5.7 Die Bewilligung enthebt nicht von der Pflicht, zeitlich beschränkte Verfügungen von Parkierungsbeschränkungen (z. B. wegen Bauarbeiten) zu beachten.

6. Notwendige Beilagen

- Kopie Fahrzeugausweis
- Kopie Handelsregisterauszug oder Mietvertrag
- Nachweis fehlender Parkplätze

7. Zustellung der Parkkarte

Abholung am Schalter der Abteilung öffentliche Sicherheit per Post inkl. Rechnung und inkl. Porto

Datum: _____ Unterschrift: _____

Unterlagen einsenden an: Gemeindeverwaltung Worb, Abteilung öffentliche Sicherheit, Bärenplatz 1, 3076 Worb.

Unvollständige Gesuche werden zur Ergänzung zurückgesandt. Auskunft unter: 031 838 07 80